

Starterspakket



Stappenplan bij de implementatie Zorgstandaard Traumatisch Hersenletsel

Stap 1 Voorbereiding

- Maak inzichtelijk welke organisaties in de regio actief zijn voor mensen met hersenletsel. Zoek de juiste mensen in de organisaties die betrokken willen zijn bij de implementatie.
- Betrek meteen vanaf het begin [ervaringsdeskundigen](#) en de [patiëntenvertegenwoordiging](#). Tips en tools die gebruikt kunnen worden: maak een [stakeholdersanalyse](#) en ontwikkel een [flowchart](#) van de regio.
- Breng in kaart welke onderlinge contacten tussen organisaties en/of professionals er al zijn.
- Maak in de regio bekend welke stappen worden ondernomen om de zorg bij hersenletsel te verbeteren en vraag mensen mee te denken (bijvoorbeeld via website of nieuwsbrief).

Stap 2 Breng de huidige situatie in kaart

- Inventariseer hoe de samenwerking tussen keten-/netwerkpartners in de regio georganiseerd is. Gebruik hiervoor de [QuickScan](#), ontwikkeld door Vilans.
- Gebruik de [infographic Zorg na Niet-Aangeboren Hersenletsel](#) om in kaart te brengen welke afspraken in het proces van de patiënt missen. Breng het [regionale zorgpad](#) in kaart om de knelpunten in de overgangen van de zorg inzichtelijk te maken.
- Bespreek welke vorm van een [samenwerkingsovereenkomst](#) wenselijk is. Dat kan aan het begin van het proces of als er regionale afspraken gemaakt worden.
- Inventariseer hoe de zorg georganiseerd is ([format: wie doet wat](#)):
 - Per fase: hoe is de zorg in elke fase georganiseerd?
 - Per overgang: hoe is de overdracht georganiseerd?Laat ketenpartners zelf beschrijven welke zorg zij leveren in welke fase en op welke manier zij de zorg overdragen aan een andere organisatie. De projectleider kan dit bundelen en rondsturen als basis voor een overleg.

Stap 3 Leg de huidige situatie naast de Zorgstandaard

- Leg de beschrijving uit stap 2 en de bestaande regionale afspraken naast de gewenste situatie van de Zorgstandaard. Gebruik hiervoor de tabel [Van Zorgstandaard naar Zorgprogramma](#) (gebaseerd op de [inventarisatielijst](#) van Vilans).
- Maak een [tabel knelpunten](#): waar wijkt de huidige situatie af van de Zorgstandaard?

Stap 4 Van knelpunten naar verbeterpunten

- Bespreek met de keten-/netwerkpartners óf en hoe de knelpunten opgelost kunnen worden.
- Formuleer wat er voor de patiënt verbetert als het knelpunt is opgelost. Benoem dat als een verbeterpunt.
- Maak van de verbeterpunten een [projectopdracht implementatie](#) waarin beschreven is welke doelen er nagestreefd worden (SMART¹) en op welke manier de doelen worden bereikt. Prioriteer de verbeterpunten.
- Organiseer een regionale bijeenkomst/werkconferentie voor zorgverleners die nog niet betrokken zijn bij de projectgroep. Doel bijeenkomst: regio informeren en informatie/ideeën ophalen. Bespreek met de patiëntvertegenwoordiging op welke manier zij actief in dit proces betrokken worden.
- Vraag de leden van de projectgroep om de uitnodiging onder hun netwerkpartners te verspreiden. Maak hen medeverantwoordelijk voor de opkomst van de bijeenkomst en de uitkomst. Laat hen een actieve rol in de bijeenkomst nemen.

Starterspakket



Stap 5 Aan de slag met verbeterpunten

- Richt een werkgroep op voor elk verbeterpunt en stel per groep een verantwoordelijke aan.
- Formuleer per werkgroep acties en afspraken die tot oplossing van het knelpunt leiden. Leg deze afspraken schriftelijk vast.
- Spreek met de werkgroep af om volgens de afspraken te werken. Maak afspraken wie verantwoordelijk is voor de implementatie van de gemaakte afspraken en wanneer wat gerealiseerd moet zijn. Bespreek ook wanneer de evaluatie plaatsvindt.

Stap 6 Afronding en borging

- Breng met het hele netwerk alle afspraken in beeld en verspreid deze zo breed mogelijk. Maak hierbij gebruik van de website, intranet, nieuwsbrief, apps en regionale kranten.
- Bespreek hoe de afspraken worden geborgd en welke stappen te ondernemen (zoals samenwerkingsovereenkomst, regionale overlegstructuur en financiering).
- Vier de behaalde successen door de projectgroep een cadeautje te geven of een taart mee te nemen naar een overleg. Communiceer de behaalde resultaten via eigen communicatiemiddelen en die van de netwerkpartners.
- Bespreek welke vervolgstappen de projectgroep wil zetten (bij uitwerking kan weer gestart worden bij punt 4).
- Leg de vervolgstappen vast in een jaarplan en borg hierin de afspraken die gemaakt zijn (bijvoorbeeld door jaarlijkse evaluatie en bijstelling).

Kijk voor meer handige tools op zorgstandaardnah.nl/toolbox

¹ S=specifiek, M=meetbaar, A=acceptabel, R=realistisch, T=tijdsgeboden

In opdracht van:

Hersenstichting

